

Mitarbeiter*in Accounting (d/m/w) (Full-time | Berlin)

Referenznummer: 20619

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen die Kontierung, Weiterleitung und Verbuchung der Rechnungen im SAP System
- Sie übernehmen die Kontenabstimmung mit Lieferanten
- Sie führen Zahlläufe durch
- Sie legen Stammdaten an und pflegen Kreditoren
- Sie verwalten die Gutschriftenabwicklung mit den Beratern
- Sie verantworten die steuerliche Beurteilung der Eingangsrechnung und Intrastatt Verbuchung

Ihr Profil

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen Kenntnisse in SAP mit
- Sie haben handelsrechtliche Kenntnisse sowie steuerliche Kenntnisse
- Sie sind detailverliebt
- Sie weisen sehr gute MS Office (z.B. Excel) Kenntnisse auf

Das bieten wir

- Breites Qualifizierungsangebot zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Hybrides Arbeiten
- Interdisziplinäres, motiviertes und dynamisches Team, das Fortschritt gestaltet
- Attraktive Vergütung sowie umfangreiche Sozialleistungen vom Job-Ticket über einen Zuschuss zum Mittagessen bis zur betrieblichen Altersversorgung

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen ohne Foto und mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und des voraussichtlichen Studienendes. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich als PDF-Datei mit insgesamt maximal 3 MB zu. Die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten erfolgt entsprechend unserer Datenschutzerklärung für Bewerbungen.

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung (d/m/w) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ansprechpartner: Silvia Barknecht (karriere@toll-collect.de)

Requirements (knowledge, experience)	SAP, MS Office, steuerliche Kenntnisse
Place of employment	Berlin, Deutschland
Field of activity	Finance
Job type	Full-time
Career level	With Experience

*Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.com/w/JO-MD5-E54>*