

Sachbearbeiter/-in für Arbeitsschutz, Umwelt- und Energiemanagement (m/w/d) (Full-time | Ebersbach-Neugersdorf)

Willkommen bei OKA Büromöbel GmbH & Co. KG!

Entdecke spannende Möglichkeiten, um deine Talente zu entfalten und Teil eines dynamischen Teams zu werden. Trage zur OKA Erfolgsgeschichte bei und gestalte die Büros von morgen mit.

*Wir expandieren und suchen Mitarbeiter für/als **Sachbearbeiter/-in für Arbeitsschutz, Umwelt- und Energiemanagement (m/w/d)**.*

Deine Aufgaben

- Ausarbeitung sowie Pflege der jährlichen internen Umwelterklärung / EMAS
- Unterstützung bei der Auswertung und Verarbeitung der Energie- und Umweltdatenerfassung
- Organisation und Erfassung der intern dafür notwendigen Zahlen, Daten und Fakten
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Auswertung der AG Umwelt sowie deren Teilnahme
- Unterstützung der Projektleitung zur Verbesserung der internen Umweltleistung
- Begleitung und Betreuung von Themen, welche zur Einführung neuer bzw. zur Aufrechterhaltung der bestehenden Umweltmanagementsysteme notwendig sind
- Allgemeine Aufgaben im Bereich des Arbeitsschutzes, inklusive Vor- und Nachbereitung der ASA-Sitzungen / Organisation von Schulung für Ersthelfer o.ä.

Dein Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Umwelt- oder Energiemanagement oder integ. Managementsysteme
- kaufmännischer, betriebswirtschaftlicher oder technischer Berufsabschluss mit mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute EDV-Kenntnisse, besonders MS-Office
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich der Umwelt-, Energie- und Arbeitsschutzmanagementsysteme nach EMAS / ISO 14001 / ISO 45001
- Umweltbewusstsein
- selbständige, vorausschauende und innovative Arbeitsweise bei hohem Qualitätsbewusstsein
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- flexible Arbeitszeit je nach Projekt

Wir bieten

- sicherer Arbeitsplatz
- wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- 28 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- moderne Produktionsstätte und Arbeitsplätze
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- kostengünstiges Essensangebot in der hauseigenen Kantine

Herausforderung angenommen?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, in der wir bereits Deine Persönlichkeit, Deinen Ansporn und Deine Talente kennenlernen können.

Über OKA Büromöbel GmbH & Co. KG

Wir sind ein renommierter Hersteller und Anbieter individueller Büroeinrichtungen. Mit unserer langjährigen Erfahrung und Leidenschaft für Innovationen gestalten wir Arbeitsräume, die inspirieren und das Wohlbefinden der Menschen fördern. Bei OKA sind wir stolz auf unser engagiertes Team von Experten, welches unsere Mission unterstützt, kontinuierlich die besten Lösungen für unsere Kunden zu liefern. Unser Erfolg beruht auf unserer Liebe zum Detail, der Fokussierung auf Qualität und unserem Streben nach Exzellenz in allem, was wir tun.

Ansprechpartner: Personalmanagement (karriere@oka.de)

Requirements (knowledge, experience)	Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Umwelt- oder Energiemanagement oder integ. Managementsysteme
Place of employment	02 Ebersbach-Neugersdorf, Deutschland
Field of activity	Process Management
Job type	Full-time
Career level	With Experience

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.com/w/JO-LTD-787>