

Finanzbuchhaltung und Controlling der Förderprojekte (m/w/d) (Part-time | Freiburg im Breisgau / Telearbeit)

Wer sind wir?

Der Verein microTEC Südwest e.V. ist das Technologie-Netzwerk für intelligente Mikrosystemtechniklösungen mit Sitz in Baden-Württemberg, bündelt darin Kompetenzen und initiiert Kooperationen. Unter den mehr als 100 Mitgliedern des Fachverbands befinden sich Unternehmen wie ABB, Balluff, Bosch, Carl Zeiss, Endress+Hauser, Festo, Roche Diagnostics, Sick und Testo sowie viele innovative klein- und mittelständische Unternehmen. Zu den Forschungseinrichtungen zählen beispielsweise die Universitäten Freiburg und Stuttgart, das Karlsruher Institut für Technologie, IMS CHIPS, Hahn-Schickard sowie verschiedene Fraunhofer-Institute.

Was machen wir?

Der zentrale Service für unsere Mitglieder sind Veranstaltungen und Netzwerkformate wie z.B. unsere Clusterkonferenz oder unsere Fachgruppen. Die Mikrosystemtechnik (MST) ist dabei die Basistechnologie für die Digitalisierung, zukunftsweisende Innovationen und somit auch für Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Energiewende. Im Projektmanagement zu Förderaufrufen von Bund, Land und Europa beschäftigen wir uns mit diesen aktuellen

Themen und vertiefen dabei auch künstliche Intelligenz, Industrie 4.0, Medizintechnik, Bildung und die internationale Vernetzung.

Welche Aufgaben sollst Du übernehmen?

Du berichtest an die Geschäftsführung hinsichtlich der Finanzbuchhaltung:

- Du unterstützt bei der Budgetplanung, den monatlichen Prognosen und der Erfassung der Liquidität.
- Du erfasst die Eingangsrechnungen nach Kostenstellen und bereitest die Zahlungen vor.
- Du erstellst Ausgangsrechnungen und leitest die Belege ans Steuerbüro.

Du bist verantwortlich für die administrative Abwicklung bei unseren öffentlichen Förderprojekten:

- Du lieferst die Personal- und Sachkosten für die Antragstellung und pflegst nach der Bewilligung die Plan- und Istzahlen für das laufende Projektcontrolling.
- Du bereitest die zahlenmäßigen Verwendungsnachweise und Mittelanforderungen nach den Vorgaben der Fördermittelgeber vor und bist administrative Ansprechperson für die Projektträger.

Ansprechpartner: Kiran Ramakrishnan (bewerbung@microtec-suedwest.de)

Requirements (knowledge, experience)

Einschlägige Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung sowie Administration öffentlicher Förderprojekte oder eine qualifizierende Ausbildung sind wünschenswert. Datev-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in die förderprogramm-eigenen Onlinetools einzuarbeiten. Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein. Eigenverantwortliche, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem guten Zahlenverständnis. Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Place of employment

79 Freiburg im Breisgau, Deutschland inkl. Telearbeit-Möglichkeit

Field of activity	Finance
Job type	Part-time
Career level	With Experience

*Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.com/w/JO-MR4-2B7>*