

Studentische:r Mitarbeiter:in | Buchhaltung (m/w/d) (Student Job | Bremen / Telearbeit)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Buchhaltung
- Belegbearbeitung ggf. mit Vorkontierung entsprechender Sachkonten
- Vorbereitung von Ausgangsrechnungen
- Prüfung und Verbuchung von Reisekostenabrechnungen
- Ablage von Verträgen und Belegen (Eingangsrechnungen, Kreditoren-, Debitorenverträge, Reisekostenbelege)
- anfallende Aufgaben im Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung

Dein Profil:

- eingeschriebene:r Student:in (m/w/d) in einem betriebswirtschaftlichen Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Vorkenntnissen im Bereich Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit MS Excel und MS Word
- Kenntnisse in MS Dynamics NAV wünschenswert
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse

Ansprechpartner: Désirée Rothgerber (karriere@governikus.de)

Requirements (knowledge, experience)	-
Place of employment	Hochschulring 4, 28359 Bremen, Deutschland inkl. Telearbeit-Möglichkeit
Field of activity	Process Management
Job type	Student Job
Career level	Student / Intern

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.com/w/JO-M5R-19C>