

Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/x) (Full-time | Pfaffenhofen an der Glonn)

Ab September 2024

Wir suchen für unseren Standort in Wagenhofen bei München eine(n) sympathische(n) Auszubildende(n) als Kaufmann/-frau für Büromanagement.

- Du lernst bei einem der modernsten Arbeitgeber der Region den Umgang mit zeitgemäßer Software, die weit über Word und Excel hinausgeht.
- Du durchläufst während deiner Ausbildung die Support-, Vertriebs- und Projektteilung. Dies ermöglicht dir einen guten Gesamtüberblick zu bekommen und dir deiner Stärken bewusst zu werden.
- Du übernimmst im Laufe der Ausbildung erste Verantwortung im Bereich der Auftrags- und Bestellabwicklung sowie im Bereich des papierlosen Dokumentenmanagements
- Du wirst von Anfang an nicht nur von deinem persönlichen Mentor begleitet, sondern profitierst von einem firmenübergreifenden, internen und externen Weiterbildungsprogramm.

Wir bieten dir in unserem jungen Team schon früh die Möglichkeit eigene Aufgaben zu übernehmen und dich selbstständig einzubringen. Natürlich darf der Spaß an der Ausbildung nicht zu kurz kommen, von daher bieten wir dir neben einer überdurchschnittlichen Vergütung und der Möglichkeit zu Homeoffice auch zahlreiche interne Teamveranstaltungen, eine kostenfreie Fitnessclubmitgliedschaft und vieles mehr.

Nach deiner Ausbildung entscheidest du selbst, wie es für dich weitergehen soll. Du kannst dich für eine Fachkarriere entscheiden oder ein berufsbegleitendes Studium absolvieren. Dir stehen alle Türen offen!

Wir erwarten von dir mindestens einen guten mittleren Schulabschluss oder eine Hochschulreife sowie Spaß am Umgang mit Menschen.

Ansprechpartner: Bastian Bremen (bastian.bremen@geovision.de)

Requirements (knowledge, experience)	Mindestens ein guter mittlerer Schulabschluss oder die Hochschulreife sowie Spaß am Umgang mit Menschen
Place of employment	Wagenhofen, 85235 Pfaffenhofen an der Glonn, Deutschland
Field of activity	Process Management
Job type	Full-time
Career level	Apprentice

Die Webversion dieses Stellenangebotes finden Sie unter:
<https://www.pressebox.com/w/JO-203-212>