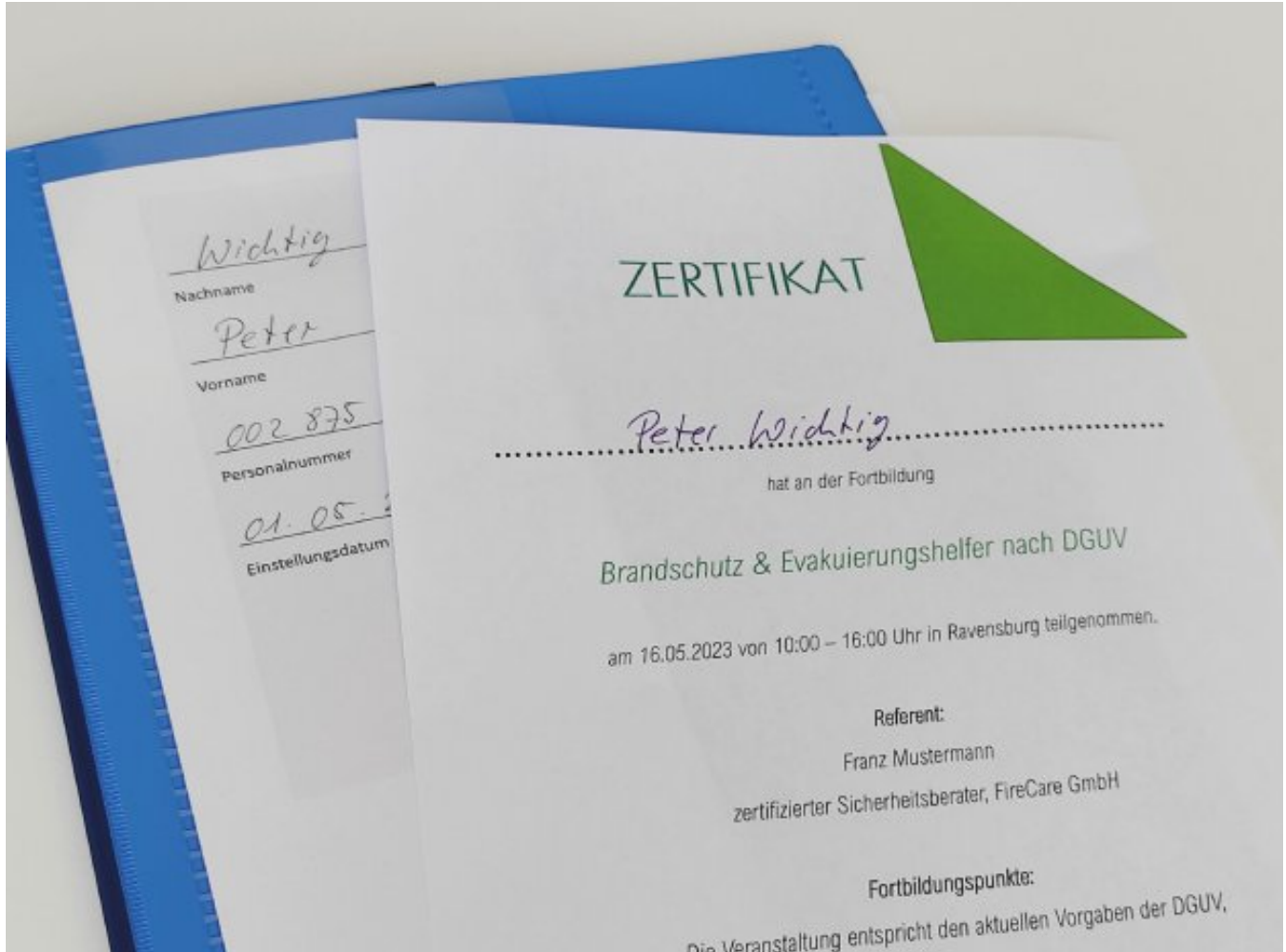


Vorführung: So starten Sie einfach mit der digitalen Personalakte PERSIO



Daten von Mitarbeiter/innen werden im Unternehmen an unterschiedlichen Stellen, in unterschiedlichem Umfang benötigt.

Oft behelfen sich Geschäftsführer/innen, Personalreferent/innen oder Teamleiter/innen mit eigenen Listen oder lokal abgespeicherten Dateien.

z.B. Telefonlisten / Vertretunglisten / Arbeitsmittel-Listen / Kompetenzmatrix / Qualifikationsmatrix / Onboarding-Leitfaden / Schulungspläne und die Ablage der dazugehörigen Dokumente (Zertifikate, Prüfungsnachweise, Verträge ...)

Das Resultat ist eine fragmentierte, redundante und unvollständige Datenlage über die wahrscheinlich wichtigste Ressource Ihrer Unternehmung: Ihren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen.

Im besten Fall führt diese Schieflage zu unnötiger Mehrarbeit, im schlimmsten Fall werden die Datenschutzvorgaben der DSGVO nicht mehr erfüllt und es drohen ernste Repressalien.

Mit der digitalen Personalakte Persio verwalten Sie individuell die wichtigen Mitarbeiterinformationen in einem einzigen Tool - strukturiert und geschützt durch Zugangsberechtigungen entsprechend Ihren Geschäftsprozessen.

1. **Als Geschäftsführer** können Sie optimal Personalgespräche vorbereiten - Ihnen liegen alle Daten für die Beurteilung vor, ohne in den diversen Abteilungen Informationen zur betreffenden Person anzufordern.
2. **Als Fertigungsleiter** haben Sie die Qualifikationen & Fortbildungen Ihrer Teammitarbeiter immer im Blick und können die Aufträge nachweislich mit den geschulten Personen durchführen.
3. **Als Personalreferent** liegen Ihnen alle gewünschten persönlichen & fachlichen Informationen vor - von der Bewerbung bis zur Mitarbeiterentwicklung.
4. **Als Organisator von Schulungen und internen Maßnahmen** vergessen Sie keine Termine mehr durch die Wiedervorlage in Persio.

Mit PERSIO sind Sie absolut frei bei der Einrichtung Ihrer Personalverwaltung!

Aber, wie startet man am besten?

In der Online-Präsentation stellen wir den einfachen Einstieg vor. In nur 30 Minuten bekommen Sie die wesentlichen Schritte vermittelt.

Sie sehen:

- wie Mitarbeiter und Bewerber angelegt werden - einzeln oder durch einen csv-Import
- wie Felder angelegt werden
- wie Schulungen und Maßnahmen angelegt werden
- wie öffentliche und private Listen angelegt und verwaltet werden
- wie Dokumente und Notizen zu den Personen, Schulungen, Ressourcen abgespeichert werden
- wie die Verwaltung von Zugriffsberechtigungen abläuft

Webinar Termin:

Donnerstag, den 05. Oktober 2023 – um 13.30 Uhr (bis ca. 14.00 Uhr)

Nutzen Sie diesen Termin für einen einfachen Start mit PERSIO bzw. um die Eignung für Ihr Unternehmen zu prüfen.

Hier geht's [zur Anmeldung](#)

Gerne stehe ich Ihnen für die Anmeldung, oder bei Fragen telefonisch und per Mail zur Verfügung.

Viele Grüße aus Ravensburg

Sabine Webers

Tel.: +49 (0) 751 / 3704 – 24 | Mail: s.webers@srg-rv.de

* die gekennzeichneten Personenbezeichnungen beziehen sich auf Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter

Beginn:

Thursday, October 5, 2023, 1:30 PM Uhr

Ende:

Thursday, October 5, 2023, 2:00 PM Uhr

Veranstaltungsort:

Online

Website & Anmeldung:

Email s.webers@srg-rv.de

<https://www.persio.app/>