

## Selbstorganisation (NEU)



Scrum verspricht, uns die doppelte Arbeit in der halben Zeit zu schaffen. Mit Kaizen streben wir eine kontinuierliche Verbesserung von allem und uns selbst an. Agilität lässt uns durch die nötige Flexibilität auf alles gut reagieren. Um schlanke Prozesse zu erreichen, orientieren wir uns am Lean-Management. Mit der „Getting-Things-Done“-Methode bewältigen wir unsere täglichen Aufgaben mit Leichtigkeit. Die Digitalisierung vereinfacht alles, macht alle Daten überall erreichbar und vereinfacht die Kommunikation.

### **Selbstorganisation**

Was verbirgt sich hinter diesen Marketing-Aussagen? Welche Aspekte helfen Ihnen konkret im (Verwaltungs-) Alltag weiter?

Diese Fragen will das Seminar beantworten. In einem Überblick über die einzelnen Methoden und Denkweisen soll analysiert werden, welche Bereiche für die Teilnehmenden nutzbar sind und eine Verbesserung der eigenen Arbeitsweise leisten können. Das Ziel soll sein, Werkzeuge zu finden, die es ermöglichen, mehr Arbeit, besser, entspannter und in kürzerer Zeit zu schaffen. Elemente der Rhetorik ins 21. Jahrhundert bringen.

Das Wissen um die theoretischen Grundlagen wird klassisch durch kurze Vorträge vermittelt. In Gruppenarbeit und Arbeitsphasen werden weitere Aspekte erarbeitet und beispielhaft umgesetzt.

### **Das erwartet Sie**

Einführung und Anwendungen verschiedener Methoden:

- Projektmanagement

- Agilität
- KAIZEN
- KANBAN
- SCRUM
- Getting-Things-Done
- Lean-Management

Einführung und Anwendungen verschiedener Methoden:

- Kommunikation
- Kollaboration
- Projektmanagement
- Wikis

**Beginn:**

Wednesday, October 23, 2024, 9:30 AM Uhr

**Ende:**

Wednesday, October 23, 2024, 9:30 AM Uhr

**Veranstaltungsort:**

Kinzigallee 1

77694 Kehl

Germany

**Website & Anmeldung:**

Email [michaela.kientz@kehler-akademie.de](mailto:michaela.kientz@kehler-akademie.de)

<https://www.kehler-akademie.de/selbstorganisation>