

# Kontaktstudium Verwaltung



Sie sind neu in der Verwaltung? Sie haben eine verwaltungsfremde Ausbildung oder ein verwaltungsfernes Studium absolviert?

Dann machen Sie sich den Einstieg leichter und nutzen Sie unser Kontaktstudium Verwaltung.

Sie lernen alle wichtigen Rechtsgrundlagen der öffentlichen Verwaltung und wichtige Methoden um erfolgreich in der öffentlichen Verwaltung zu arbeiten.

Mitarbeitende aus Verwaltungen, die keinen Verwaltungshintergrund haben, stehen oftmals vor Schwierigkeiten in der Anwendung und Umsetzung rechtlicher Vorgaben.

Um Ihnen in der täglichen Arbeit Sicherheit zu geben, haben wir das Kontaktstudium Verwaltung konzipiert. Hier erhalten Sie konkrete Hilfestellung, um in kommunalen, staatlichen oder halbstaatlichen Stellen qualifizierte Arbeit leisten zu können, auch wenn sie keine verwaltungsspezifische Ausbildung absolviert haben.

Das Kontaktstudium soll

- Grundlagen in den zentralen Bereichen der öffentlichen Verwaltung vermitteln,
- die Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch das Erlernen der rechtlichen Grundzüge sowie der sonstigen verwaltungsfachlichen Grundlagen in die Lage versetzen, die sich in der Praxis stellenden rechtlichen und fachlichen Probleme zu erkennen, zu bewerten und in richtige Entscheidungen umzusetzen

**Das erwartet Sie**

## Modul 1

- **Einführung in das Allgemeine Verwaltungsrecht**
- **Allgemeines Verwaltungsrecht 1:** Verwaltungsaufbau, öffentlich-rechtliches und privatrechtliches Handeln, Grundsätze des Verwaltungshandelns, Verwaltungsakt, öffentlich-rechtlicher Vertrag, Ermessensausübung

## Modul 2

- **Allgemeines Verwaltungsrecht 2:** Verwaltungsverfahren, Verwaltungsvollstreckung und Rechtsschutz
- **Verwaltungskommunikation, Bescheidtechnik:** Gestalten von Verwaltungsentscheidungen, Schriftverkehr

## Modul 3

- **Planungsrecht / Baurecht:** Grundlagen des Bau- und Planungsrechts
- **Kommunale Finanzwirtschaft:** Grundlagen der Kommunalen Finanzwirtschaft, z. B. Haushaltsgrundsätze, Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Rücklagen, Vermögen, Grundzüge der Bilanz, Schulden, Finanzplanung, Finanzierungsgrundsätze

## Modul 4

- **Kommunalrecht:** Gemeindearten, Rechtsstellung und Aufgaben der Gemeinden/Landkreise, Rechtsstellung der Gemeinde- und Kreisräte/rätinnen, Befugnisse und Zusammenarbeit der Gemeindeorgane, Verfahren des Gemeinderats, Bürgermeister/in und Landrat/Landrätin (als Leiter/in der Verwaltung), Vertretung der Gemeinden und Landkreise, Orts- und Bezirksverfassung, Einwohner- und Bürgerbeteiligung, Kommunale Zusammenarbeit, Satzungsrecht, Kommunalaufsicht
- **Arbeitsrecht des öffentlichen Dienstes:** Einführung in das Arbeitsrecht, insbesondere Rechtsquellen des Arbeitsrechts, Geltungsbereich des TVöD, Direktionsrecht des Arbeitgebers, Eingruppierungsrecht (Schwerpunkt: Höhergruppierungen)

Neu in der Sozialverwaltung?

Optional **Modul 5** buchbar: **Sozialrecht für die kommunale Sozialverwaltung**

- **Grundlagen des Sozialrechts:** Überblick über das Recht der sozialen Sicherung in Deutschland.
- **Existenzsicherung:** u.a. Bürgergeld, Grundsicherung, Wohngeld.
- **Sozial- und Eingliederungshilfe:** u.a. Leistungen für Menschen mit Behinderung, Hilfe zur Pflege.
- **Kinder- und Jugendhilfe:** u.a. Leistungen der Jugendhilfe, andere Aufgaben der Jugendhilfe (u.a. Schutzauftrag), Träger der Jugendhilfe.
- **Versorgungsverwaltung:** u.a. Schwerbehindertenrecht, soziales Entschädigungsrecht.
- **Sozialverwaltungsverfahren:** Besonderheiten des Verfahrensrechts einschließlich Sozialdatenschutz.

**Beginn:**

Thursday, November 14, 2024, 9:30 AM Uhr

**Ende:**

Saturday, November 16, 2024, 4:45 PM Uhr

**Veranstaltungsort:**

77694 Kehl

Germany

**Website & Anmeldung:**

Email [ulrich.mehlich@kebler-akademie.de](mailto:ulrich.mehlich@kebler-akademie.de)

<https://www.kebler-akademie.de/kontaktstudium-verwaltung>